

T.C
SİNCAN KAYMAKAMLIĞI
ŞEHİT ÖMER İPEK KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

Okul/Kurum Bilgileri

İli: ANKARA		İlçesi: SİNCAN	
Adres:	Gökçek Mahallesi Kolej Sokak No:4	Coğrafi Konum (link)	<a href="http://sehitomeripek.meb.k12.tr/tema/hari
ta.php">http://sehitomeripek.meb.k12.tr/tema/hari ta.php
Telefon Numarası:	0312 267 00 81	Faks Numarası:	0312 267 00 82
e- Posta Adresi:	762147@meb.k12.tr	Web Sayfası Adresi:	http://sehitomeripek.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	762147	Öğretim Şekli:	Tam Gün



Kurum ve kuruluşların sürekli gelişen bu dünyada kendilerini geliştirebilmeleri ve ilerleyebilmeleri için planlı bir çalışma yapmaları gerekmektedir. Özellikle bu bir eğitim kurumu ise plansız bir çalışma yapması çağımızda artık imkânsızdır. Şehit Ömer İpek Kız Anadolu İmam-Hatip Lisesi ve İmam Hatip Ortaokulu olarak bizim amacımız, öğrencilerimizi vahye dayalı düşünce sistemi ışığında, gelişen teknolojiyi takip edip uygulayabilen, tarihine ve kültürüne sahip çıkan, bilimin üstünlüğüne inanan, araştırmacı, yenilikçi, vatanını seven, hoşgörülü, doğayı ve çevreyi koruyan, demokrasiyi yaşam biçimi olarak benimsemiş, lider bireyler haline getirmektir. Bizim amaçlarımızdan birisi de okulumuzun, ülkemizin önde gelen lider eğitim kurumlarından birisi olmasıdır. Bu amaçla yapacağımız çalışmaların planlı ve düzenli bir işleyiş içinde olması gerekmektedir. Yapmış olduğumuz bu plan bizden sonra görevi sürdürecektir olan idareci ve öğretmen arkadaşlarımıza da yapacakları çalışmalarda ışık tutacağı inancını taşımaktayım. Okulumuz 2016-2017 eğitim öğretim yılında hizmete açılmıştır. Okulumuzu fiziki donanım açısından iyi bir seviyeye getirmeyi amaçlamaktayız. Çünkü biz “her öğrencinin bizim için ayrı bir değer” olduğunu kabul edip, onlara en iyisini sunmaya çalışmaktayız. Bu düşünce ışığında hazırlamış olduğumuz stratejik plan bizim rehberimiz olacaktır. Bu planın hazırlanmasında emeği geçen arkadaşlarıma teşekkür eder, çalışmalarında başarılar dilerim.

Mehmet BİLGİN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....6
- 1.2. Planlama Süreci.....6

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe.....8
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....8
- 2.3. Yasal Yükümlülük ve Mevzuat Analizi..... 9-11
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....12
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....12-17
- 2.6. Paydaş Analizi17
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz.....19-20
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı20
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları22
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey.....22
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar.....24
 - 2.7.5. İstatistik Veriler.....29
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE).....29
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....30
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....31

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon.....32
- 3.2. Vizyon.....32
- 3.3. Temel Değerler.....32

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....33

- 4.1. Amaçlar.....33
- 4.2. Hedefler.....33
- 4.3. Performans Göstergeleri.....34
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi.....34
- 4.5. Maliyetlendirme.....36

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler.....39

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
MEHMET BİLGİN	OKUL MÜDÜRÜ	UMUT ÖZDEMİR	MÜDÜR YRD.
GANİME CESUR BAYINDIR	MÜDÜR YRD.	ESRA ÖZDEMİR	ÖĞRETMEN
AFRA İNCE	ÖĞRETMEN	SİNAN IŞIK	ÖĞRETMEN
İSMAİL BELİKIRIK	Okul Aile Birliği Başkanı	DEMET MUSAOĞLU	ÖĞRETMEN
MURAT KURT	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	NAZLI SARIKAYA	REHBER ÖĞRETMEN
		HABİBE KARA	REHBER ÖĞRETMEN
		FETANE DEMİR	ÖĞRETMEN
		OSMAN ARMUTTEPE	ÖĞRETMEN
		ŞÜKRÜ BİÇEN	ÖĞRETMEN
		NESLİHAN GÜLCAN	ÖĞRETMEN
		ELİF ÖZCAN	ÖĞRETMEN

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

(Stratejik Planlama sürecine dair kısaca yer verilir. Planlama sürecinde takip edilen yasal süreçten de bahsedilmelidir.)

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz; FETÖ/PYD yapılanmasının okulu olan Samanyolu Ülkü Ulusoy İlköğretim Okulu olarak faaliyet gösteren binanın 15 Temmuz 2016 hain darbe girişiminden sonra Milli Eğitime devredilmesi sonucu 2016/2017 eğitim öğretim yılında açılmıştır.

15 Temmuz gecesi darbe girişimine engel olmak için Cumhurbaşkanlığı Külliyesi önüne giden Ömer İPEK saldırı sonucu şehit olmuştur. Okulumuza bu hain saldırıda şehit olan Ömer İPEK'in adı verilmiştir.

Okulumuz öğretim hayatına Anadolu İmam Hatip Lisesi Fen ve Sosyal Bilimler Programı Uygulayan Okul olarak başlamış olup ilk yıl 56 (3 şube) öğrenci almıştır.

Okulumuz Sincan ilçesi sınırlarında bulunan Gökçek Mahallesi Kolej Sokak No: 4'te konumlanmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planın belli bir oranda hedeflerine ulaştığı tespit edilmiştir. Hedefine ulaşan temalarda yapılan testlerin ve anketlerin doğru bir şekilde belirlenmesi uygulanması etkili olmuştur. Ancak belirlenen hedefe ulaşmayan temalarda ise öngörülemeyen sebeplerden dolayı hedeflerin gerçekleşmediği tespit edilmiştir.

2.3 Yasal Yükümlülükler

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak(Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)
Eğitim Öğretim ve Müfredatın işlenmesi	* MEB Ortaöğretim kurumları Yönetmeliği 31.07.2009 tarih ve 27305 sayılı Resmi Gazete, * 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, * 16.12.2006 tarih ve 26378 sayılı Resmi Gazete, * Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi, * Talim Terbiye Kurulu Başkanlığı Kurul Kararları, * Etkinlik Kararları, * Haftalık Ders Dağıtım Çizelgeleri yıllık plan örnekleri.
Öğrenci işleri	*Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Ödül ve Disiplin Yönetmeliği
Stratejik Planla ilgili iş ve işlemler	*5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (24.12.2003 tarihli ve 25326 sayılı Resmi Gazete, * Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 8 26.05.2006 tarihli ve 26/179 sayılı Resmi Gazete,
Sosyal-Kültürel ve sportif Etkinlikler ile ilgili iş ve işlemler	*MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği, * Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Spor Yarışmaları Yönergesi (31.07.2006 tarih ve 307 sayı), * Milli Eğitim Bakanlığı Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı İle Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı Kutlama Yönergesi (17.03.19819), * Milli Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumları İzcilik Yönetmeliği (Milli Eğitim Bakanlığı Tebliğler Dergisi 31 Ağustos 1992 tarih ve 2365 sayı ile düzenlenmiştir.

Rehberlik Hizmetleri	* Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği, * Bilim ve Sanat Merkezleri Yönergesi, * Otistik Çocuklar Eğitim Merkezleri Yönergesi, * Özel Eğitim Gerektiren Bireyler için Evde Eğitim Hizmetleri Yönergesi, * Kaynaştırma Uygulamaları Genelgesi Zorunlu Eğitim Çağı Dışına Çıkan Özel Eğitim Gerektiren Bireyler ile İlgili Genelge, * Eğitsel Değerlendirme ve Tanımlanan Hizmetleriyle ilgili Genelge,
Personel işleri	* 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu * 243 sayılı Kanun Hükmünde Kararname. * 3797 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun, * Milli Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar(2006/11350), * MEB Eğitim Kurumları Yöneticileri Yönetmeliği, * Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği, * Devlet Memurları Disiplin Yönetmeliği, * MEB Personeli İzin Yönergesi * Devlet Memurları Disiplin Amirleri Yönetmeliği, * 4046 sayılı Kanun, * 3413 sayılı Kanun, * 4713 sayılı Kanun, *1702 Sayılı Kanunun ilgili maddeleri *4357 Sayılı Kanunun ilgili maddeleri *5580 Sayılı Kanunun ilgili maddeleri
Proje çalışmaları	* Milli Eğitim Bakanlığı Proje Koordinasyonu Merkezi Başkanlığının 11.02.2009 tarih ve 491 sayılı (Genelgesi 2009/15) yazısı

Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
- Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. - Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek - Ortaokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri	- T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu - MEB Personel Mevzuat Bülteni - Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği - MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) - Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik - Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği - Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği - MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi	- Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. - Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir. - Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. - Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. - Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	- Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi - Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması - Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi - Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi - Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması - Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

2.3. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

2.4. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 1:

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Satranç Geziler
Sportif faaliyetler	Voleybol Bilek Güreşi Basketbol Müsabakalarla ilgili iş ve işlemlerin yapılması,
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Müze gezileri Sinema Tiyatro

2.5. Paydaş Analizi

Tablo 2: Paydaş Analizi

İç Paydaşlar

1.	Milli Eğitim Müdürlüğü: Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.
2.	Öğretmenler: Hizmeti veren personellerdir.
3.	Öğrenciler: Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.
4.	Veliler: Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur.
Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.	
5.	Okul Aile Birliği: Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.
6.	Memurlar: Görevli personeldir.
7.	Destek Personeli: Görevli personeldir.

Dış Paydaşlar

1.	Yerel Yönetimler: Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
2.	Medya: Eğitimin niteliğinin artırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.
3.	Üniversiteler: Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir. Bir taraftan mezun öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır.
4.	Sivil Toplum Örgütleri: En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdır.

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları: 4,11 (% 82,24)

NO	SORU	ORTALAMA
1.	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	4,35
2.	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	3,83
3.	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4,18
4.	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	3,89
5.	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,68
6.	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3,95
7.	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,03
8.	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,51
9.	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	3,62
10.	Okulun içi ve dışı temizdir.	4,30
11.	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	4,26
12.	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	4,08
13.	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,78

Veli Anketi Sonuçları: 3,97 (% 79,42)

NO	SORU	ORTALAMA
1.	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	3,96
2.	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,04
3.	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4,14
4.	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	3,83
5.	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,19
6.	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,32
7.	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3,91
8.	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	4,21
9.	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	3,83
10.	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,08
11.	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	3,85
12.	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	3,86
13.	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,39

Öğretmen Anketi Sonuçları: 3,79 (% 75,76)

N O	SORU	ORTALA MA
1.	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	3,74
2.	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,40
3.	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	3,64
4.	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	3,81
5.	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	3,64
6.	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,13
7.	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3,57
8.	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	3,51
9.	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	3,51
10.	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	3,75
11.	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	3,81
12.	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	3,81
13.	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	3,92

Tablo: Paydaş Sınıflandırma Matris

İç Paydaşlar

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
İl Milli Eğitim Müdürlüğü				✓	✓	✓
Okul Müdürü	✓	✓				
Öğretmenler		✓	✓			
Öğrenciler			✓			
Veliler			✓			
Okul Aile Birliği						✓
Memurlar		✓	✓			
Destek Personeli		✓	✓			

Dış Paydaşlar

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
Yerel Yönetimler					✓	✓
Medya					✓	
Üniversiteler					✓	✓
Sivil Toplum Örgütleri					✓	
Mahalle Muhtarı					✓	
Sağlık Ocağı					✓	

Paydaş Önceliklendirme Matrisi (□ : Tamamı O : Bir kısmı)

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Paydaş?	Önceliği
MEB	√			Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Okul Müdürü	√			Bağlı olduğumuz idare	1
Öğretmenler	√			Hizmet sundukları için.	1
Oğrenciler	√		√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Okul Aile Birliği	√			Tedarikçi iç paydaş	1
Yerel Yönetimler (Özel İdare)		√		Tedarikçi mahalli idare	1
Veliler	√			Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Memurlar	√			Hizmet sundukları için.	1
Destek Personeli	√			Hizmet sundukları için.	1
Üniversiteler		O		Amac ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	2
Sivil Toplum Örgütleri		O		Amac ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	2
Medya		O		Amac ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	2
Mahalle Muhtarı		O		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2
Sağlık Ocağı		O		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2

Yararlanıcı Ürün /Hizmet Matrisi

PAYDAŞ	Öğretim	Yatırım Donanım	Sosyokültürel ve kültürel faaliyetler	Hizmetiçi Eğitim	Rehberlik	Sivil Savunma	Avrupa Birliği Projeleri	Eğitim Hizmetleri
Milli Eğitim Müdürü	●	●	●	●		●	●	●
Öğretmenler	●	○	●	●	●	●	●	●
Öğrenciler	●		●		●	●	●	●
Veli	●		●		●	●		●
Okul Aile Birliği		●	●					●
Eğitim Vakfı		●	●					●
Memurlar	●		○	○				
Destek Personeli	●			○		●		
Yerel Yönetimler					○	●	○	○
Medya			●			○	●	●
Üniversiteler			○	●			○	
Sivil Toplum Kuruluşları			○	●		●		●
Mahalle muhtarı			○			○		●
Sağlık ocağı			○			○		●



Çok güçlü

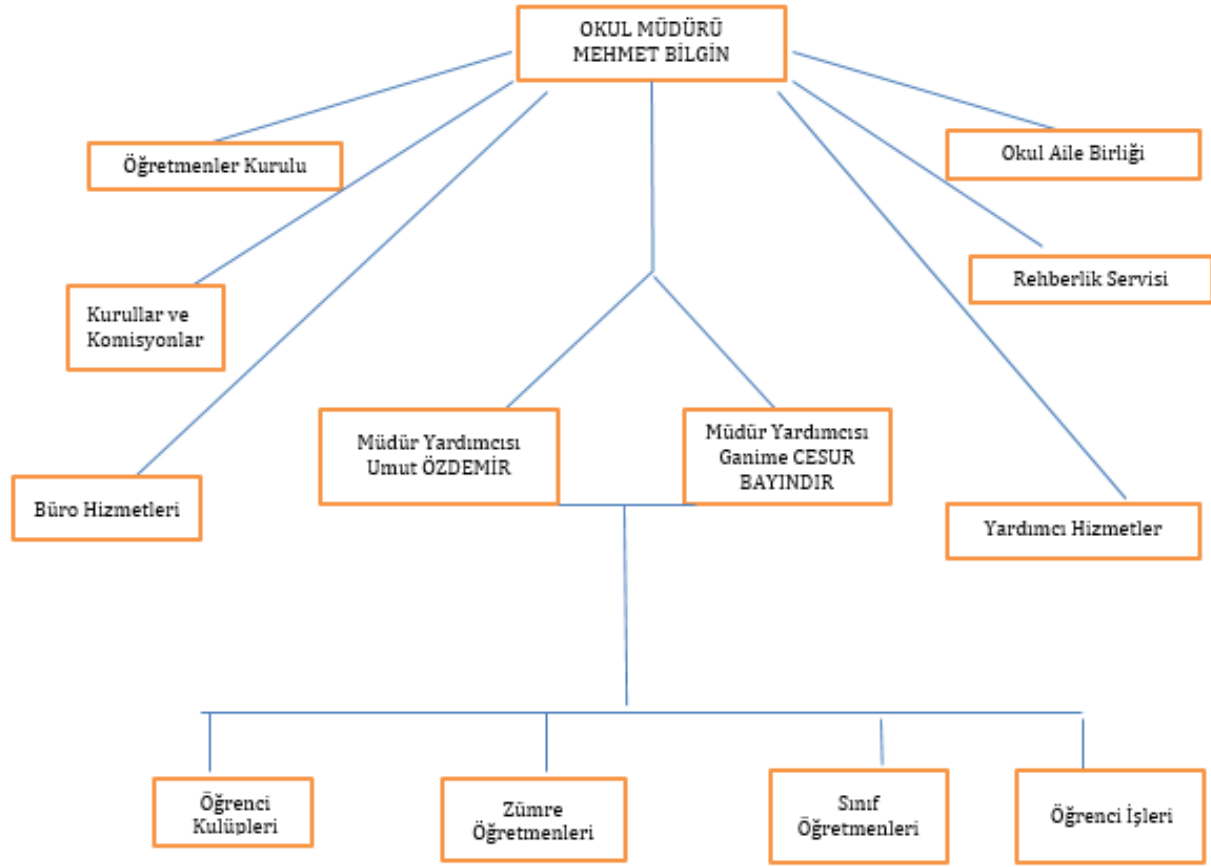


Orta derecede ilişkili



Düşük derecede ilişkili

2.7 Okul/Kurum İçi Analiz



Okulda Oluşturulan Birimler

Görevler	Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon adı	Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar)	Hedef kitle
Birlik, okul ile aile arasında bütünleşmeyi gerçekleştirmek, veli ve okul arasında iletişimi ve iş birliğini sağlamak, eğitim-öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek, maddi imkanlardan yoksun öğrencilerin zorunlu ihtiyaçlarını karşılamak ve okula maddî katkı sağlamak üzere kurulur	Okul Aile Birliği	Sivil Toplum Örgütleri Belediyeler İşletmeler	Öğrenci- Veli
Öğretmenler arası işbirliğini sağlamak	Öğretmenler kurulu	Zümre öğretmenleri	Öğretmenler
OGYE,okul gelişim planı sürecinin yönetiminde okul toplumunu temsil eder.	OGYE	Okul idaresi,zümre başkanları,öğretmenler, öğrenciler , veliler	Tüm okul
Öğrencileri ödüllendirme kararlarını alır.	Disiplin Kurulu ve Onur Kurulu	Okul idaresi,zümre başkanları	Tüm okul öğrencileri
Satın alma komisyonları, “Artırma, Eksiltme ve İhale Kanun ve Yönetmeliği” ile “Muhasebe-i Umumiye Kanunu” ve “Ayniyat Yönetmeliği” hükümleri gereğince iş görürler.	1.Satın alma Komisyonu 2.Muayene, Kabul ve Teslim Alma Komisyonu	Okul İdaresi, Şirketler	Okul idaresi
Öğrencilerin başarısını arttırıcı önlemler almak	1.Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu 2.Tanıtım ve Mezun İzleme 3.Sosyal Etkinlikler Yürütme Kurulu	Tüm okul Görevli Öğretmenler	Öğrenciler

Tablo 3. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	-	-
5-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	1	33
10.....Üzeri	2	67

Tablo 4. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	-	1	-	-	1
	-	-	1	-	-	1

Tablo 5. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	-	-	-	-
4-6 Yıl	-	-	-	-
7-10 Yıl	2			2
11-15 Yıl	15	2		17
16-20	20	9		29
20 ve üzeri	7	3		10

Tablo 6. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	3	3	2	3	3	2

Tablo 7 : Kurumda Görevli Yardımcı Personeller

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	-	Lisans	9	1
2	Hizmetli	-	1	İlkokul	5	1

Tablo 8. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	-	2	519	2	519	4	12	2

Teknolojik Düzey

Tablo 9. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Kablolu internet Alt Yapı	-	-	-	1
ET Sayısı	-	-	29	2
Bilgisayar	7	7	7	3
Fotokopi Makinesi	1	1	1	1
Yazıcı	7	7	7	3
Projeksiyon	4	4	4	0
Ses Sistemi	1	1	1	0

Tablo 10. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Odası	✓		1		
Derslik Sayısı	✓		28		
Kütüphane	✓		1		
Müdür Odası	✓		1		
Müdür Yardımcısı Odası	✓		2		
Memur Odası	✓		1		
Hizmetli Odası	✓		1		
Fen Laboratuvar	✓		1		
Rehberlik Servisi	✓		2		
Resim Odası	✓		1		
Arşiv	✓		1		
Konferans Salonu	✓		2		
Müzik Odası		✓	0	1	
Okul Aile Birliği Odası	✓		1		
Depo	✓		1		
Spor Salonu	✓		1		

Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 11. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	50.000 TL	75.000 TL	110.000 TL	150.000 TL	225.000 TL
Okul Aile Birliği	45.000 TL	67.500 TL	80.000 TL	90.000 TL	100.000 TL
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	95.000 TL	132.500TL	190.000TL	240.000TL	325.000TL

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir

Tablo 12. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 13. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik						
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye						
GENEL						

2.7.2. İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir.

İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)
- Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)
- Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)
- Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.),
- Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),
- Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir Öğrenci devam durumu (öğrencilerin

devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),

- Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),
- Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),
- Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),
- Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),
- Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,
- Okul/kuruma ulaşım,
- Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),
- Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları),
- Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),
- Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),
- Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.),
- Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,
- Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,
- Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir.

ÖĞRET MEN	ÖĞRENCİ			OKUL		İL	
Toplam Öğretmen Sayısı	Öğrenci sayısı		Topla m Öğre nci	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	
	Kız	Erkek	Sayısı				
58	519	-	519	10		22	
Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler							
			2021		2022		2023
			Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız
Öğrenci Sayısı			539	-	502	-	519
Toplam Öğrenci Sayısı			539		502		519

Öğrencilerin Üniversite Sınavı Başarılarına İlişkin Bilgiler			
	2021	2022	2023
Sınavı Giren Toplam Öğrenci Sayısı	70	42	66
Lisans ve Ön Lisans Programına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	18	41	21
Genel Başarı Oranı (%)	26	27	32

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2021	2022	2023	2021	2022	2023
20	20	18	10	10	10

Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı

2020-2021		2021-2022		2022-2023	
Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
74	74	42	42	68	68

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Dolaylı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2020-2021	540	-
2021-2022	529	-
2022-2023	505	2

Ödül ve Cezalar			
Ödül ve Cezalar	2020-2021	2021-2022	2022-2023
	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı
İftihar			
Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	32	30	24
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	197	178	182
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	204	225	218
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı	2	0	0

Yerleşim Alanı ve Derslikler

YERLEŞİM		
Toplam Alan (m2)	Bina Alanı (m2)	Bahçe alanı (m2)
4772	1225	3547

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı(m2)
Kantin	200	
Yemekhane	-	
Seminer Salonu	100	
Konferans Salonu	400	

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı(m2)
Basketbol Alanı	1	100
Futbol Sahası	1	100
Kapalı Spor Salonu	1	520

ÇEVRE ANALİZİ (PESTLE)

1) FIRSATLAR

1. Velilere kolay ulaşılabilmesi,
2. Bölgemizde bir Anadolu İmam Hatip Lisesinin Daha Açılmış Olması,
3. Mezunlarımızın Önemli kurumlarda çalışıyor olması,
4. Okula her yerden kolaylıkla ulaşılması,
5. Üniversitelerle işbirliği,

2) TEHDİTLER

- 1- Okul çevresinde zaman zaman olumsuz kişilerin olması,
- 2- Akran gruplarından gelebilecek tehditler,
- 3- Dershanelerin okulun önüne geçme çabaları,
- 4- Bazı ailelerin ekonomik zorlukları,
- 5- Genel olarak toplumdaki şiddet eğilimi,
- 6- Gençlerin genelinin yaşadığı ekonomik ve sosyal sorunlar,
- 7- Sınav sistemlerinden kaynaklı sorunlar (LGS-YKS vb.)

GZFT Analizi Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	*Öğrenci ve Veliler Tarafından Tercih Edilen Bir Okul Olması. * Öğrenci Merkezli Bir Eğitim Anlayışının Benimsenmesi.
Çalışanlar	* Öğretmenlerin Kendi Alanlarında Yeterlilikleri. * Kurum İçi İletişim Kanallarının Açık Olması.
Veliler	*Okul veli arasındaki bağların güçlü olması.
Bina ve Yerleşke	*Okul ulaşım ağının kuvvetli ve geniş olduğu bir bölgede konumlanması.
Donanım	*Kurumun, Kütüphane, Çok amaçlı salon, Laboratuvar, Spor salonuna sahip olması.
Bütçe	
Yönetim Süreçleri	Sosyal konulara duyarlı ve pedagojik konularda bilgi sahibi öğretmen ve yöneticilerimizin bulunması
İletişim Süreçleri	Kurum içi iletişim kanalları daima iletişime açıktır.
Diğer	Rehberlik Faaliyetlerinin Etkili Bir Şekilde Yürütülmesi.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	*Akademik Anlamda istenilen düzeyde olmamaları.
Çalışanlar	*Teknolojiden faydalanma noktasında zayıf olunması.
Veliler	*Destek verilebilecek konularda gerçek anlamda destek olmamaları.
Bina ve Yerleşke	*Merkeze kısmen uzak konumda bulunması.
Donanım	*Bina etrafında çok fazla giriş çıkış noktası olması. *Kurumun uygun fiziki şartlara sahip olmaması. *Okulun kamera sisteminin kayda elverişli olmaması
Bütçe	

Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar

Politik	Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemiyle birlikte eğitim ile ilgili kararların hızlı bir şekilde alınması, Milli Eğitim Bakanımızın eğitimin içinden gelmesi ve sorun alanlarını bilmesi.
Ekonomik	Hazineden eğitime ayrılan payın artması, gerektiğinde ilçe milli eğitim müdürlüğünün gerekli yardımı yapması
Sosyolojik	Velilerimizin genellikle duyarlı oluşu ve bu sebeple eğitimle ilgili yönlendirilmeye ve yeniliklere açık olmaları
Teknolojik	Bilgiye ulaşımın kolaylaşması
Mevzuat-Yasal	2023 Eğitim Vizyonu ve Din Öğretimi Vizyon Belgesi
Ekolojik	Sıfır Atık” projesine okulumuzun da tam anlamıyla dahil olması

Tehditler

Politik	Yerel yönetimden yeterli destek alınamaması
Ekonomik	Sosyo-ekonomik farklılıkların fazla olması
Sosyolojik	Parçalanmış ailelerin çok olması ve çocukların gelişimini olumsuz etkilemesi
Teknolojik	Sosyal Medyanın bilinçsiz kullanılması
Mevzuat-Yasal	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin öğrenci disiplini ile ilgili maddelerinin yetersizliği, Sınıfta kalmanın zor olması
Ekolojik	Okulun kuzey ve batı yönünden akan araç trafiğinin yoğun olması

2.6. Misyon

Ülkemizin ihtiyaç duyduğu yüksek ahlaklı ve bilgili insan yetiştirmede örnek olan, medeniyetimizin birikimini değerlendirebilen, yaşanan hayatı yorumlayabilen, çağının meselelerine çözüm üretebilen, yaratılmışlara saygılı, çevresine karşı sorumlu ve akademik başarısı yüksek bireyler yetiştiren bir kurum olmayı başarmaktır.

2.7. Vizyon

Okulumuz vahyi esas alan, aklını kullanan, medeniyet tasavvuru olan, ahlaklı, donanımlı, ülkesini milletini seven, sorumluluk bilinci taşıyan bir gençlik ve iyi insan yetiştirmeyi hedeflemektedir.

2.8. Temel Değerler

1. SORUMLULUKLARIMIZIN BİLİNCİNDEYİZ,
2. ÇEVREMİZE KARŞI DUYARLIYIZ,
3. DOĞRULUK,DÜRÜSTLÜK,TARAFSIZLIK BİZİMVAZGEÇİLMEZLERİMİZDİR.
4. HER ŞEYDEN ÖNCE İNSAN ANLAYIŞINI BENİMSEYİZ,
5. İLETİŞİME AÇIĞIZ,

6. DİLİMİZİ EN GÜZEL ŞEKİLDE KULLANIRIZ,
7. ÖĞRENCİLERİMİZİN; İLGİ, İSTEK VE YETENEKLERİ DOĞRULTUSUNDA GELİŞMESİ GEREĞİNE İNANIRIZ.
8. BİR KURUM OLARAK BİRLİK VE BERABERLİK BİZİM İÇİN ÖNEMLİDİR.
9. ÇÖZÜM ÜRETMEK İÇİN VARIZ.
10. YAPTIĞIMIZ İŞTE EN İYİSİNE ULAŞMAK BİZİM İÇİN ÇOK ÖNEMLİDİR.

TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Amaç 1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.
Hedef 1.1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Okula Yeni Başlayan Öğrencilerden Oryantasyon Eğitimine Katılanların Oranı (%)	40	60	70	80	90	95	100	6 AY	6 AY
PG 1.1.2 Bir Eğitim Ve Öğretim Döneminde 20 Gün Ve Üzeri Devamsızlık Yapan Öğrenci Oranı (%)	30	20	18	15	13	10	8	1 AY	1 AY
PG 1.1.3 Bir Eğitim Ve Öğretim Döneminde 20 Gün Ve Üzeri Devamsızlık Yapan Yabancı Öğrenci (%)	15	3	3	2	1	0	0	1 AY	1 AY
PG 1.1.4 Okulun Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireylerin Kullanımına Uygunluğu (0-1)	15	0	1	1	1	1	1	1 AY	1AY
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi, Zümre başkanları								
Riskler	Öğrenci velilerinin iletişime kapalı olması, yabancı öğrencilerin uyum problemi yaşaması.								
Stratejiler	Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi								
Maliyet Tahmini	40.000TL								

Tespitler	Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi
İhtiyaçlar	Okul veli öğrenci iş birliği.

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Amaç 2	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilmektedir.
Hedef 2.1	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilmektedir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Üniversite Sınavları Yerleşim Oranı %	50	18	20	25	30	40	50	6 AY	6 AY
PG 1.1.2 Sportif Ve Kültürel Faaliyetler Sayısı	40	5	6	7	8	9	10	1 AY	1 AY
PG 1.1.3 Uygulanan Proje Sayısı	10	1	2	3	4	5	5	6 AY	6 AY
Koordinatör Birim	Okul İdaresi,								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi, Zümre başkanları								
Riskler	Öğrencilerin gelecekleri ile ilgili hedeflerine karar verememeleri ve bu süreçte velilerinden destek görmemeleri.								
Stratejiler	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi								
Maliyet Tahmini	150.000TL								
Tespitler	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi								
İhtiyaçlar	Okul veli öğrenci iş birliğinin arttırılması.								

Stratejik Hedef 2.2.

Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Amaç 2	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.
Hedef 2.2	Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir..

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 12. Sınıflarda Üniversite Sınavına Hazırlanan Öğrenci Sayısı	50	45	50	60	70	80	90	2 AY	1 AY
PG 1.1.2 Sınav Kaygısını Ortadan Kaldırmak İçin Düzenlenen Seminer Sayısı	50	3	4	5	6	7	8	3 AY	3 AY
Koordinatör Birim	Okul İdaresi,								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi, Zümre başkanları								
Riskler	Öğrencilerin gelecekleri ile ilgili hedeflerine karar verememeleri ve bu süreçte velilerinden destek görmemeleri.								
Stratejiler	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi								
Maliyet Tahmini	150.000TL								
Tespitler	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi								
İhtiyaçlar	Okul veli öğrenci iş birliğinin arttırılması.								

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği imkanları iyileştirilecektir.

Amaç 3	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.
Hedef 3.1	Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği imkanları iyileştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 12. İSG Giderilecek Risk Sayısı	50	8	4	3	2	1	0	3 AY	3 AY
PG 1.1.2 Paydaş Memnuniyet Oranı %	50	81	82	83	84	85	86	6 AY	6 AY
Koordinatör Birim	Okul İdaresi,								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi, Zümre başkanları, Öğrenci , Veliler								
Riskler	Okul kapasitesini arttırmada geekli olan mali kaynakların yetersiz olması,								
Stratejiler	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi								
Maliyet Tahmini	350.000TL								
Tespitler	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi								
İhtiyaçlar	Okul veli öğrenci iş birliğinin arttırılması.								

TAHMİNİ MALİYET TABLOSU

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	5.000	5.000	10.000	10.000	10.000	40.000
Hedef 1.1	5.000	5.000	10.000	10.000	10.000	40.000
Amaç 2	20.000	30.000	30.000	30.000	40.000	150.000
Hedef 2.1	20.000	30.000	30.000	30.000	40.000	150.000
Hedef 2.2	20.000	30.000	30.000	30.000	40.000	150.000
Amaç 3	50.000	60.000	70.000	80.000	90.000	350.000
Hedef 3.1	50.000	60.000	70.000	80.000	90.000	350.000
Genel Yönetim Giderleri	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	50.000
TOPLAM	190.000	230.000	260.000	280.000	340.000	600.000

İZLEME DEĞERLENDİRME RAPORLAMA

ŞEHİT ÖMER İPEK KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ STRATEJİK PLAN- HEDEF SORUMLULUK TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU KİŞİLER
EĞİTİM ÖĞRETİM ERİŞİM	Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.	Stratejik Hedef 1.1 Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılabilecek ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.	MURAT ÖTER ELİF ÖZCAN YILDIZ KIVANÇ NESLİHAN DOĞANCI FETANE EMİR NURAN GENCER NAZLI SARIKAYA SEMA YILDIZ
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU KİŞİLER
EĞİTİM VE ÖĞRETİM E KALİTENİN ARTIRILM ASI	Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.	Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.	ELİF BAYAV HANDE ARIKAN HATİCE EKEMEN SAFİYE ALKAN PINAR ÇETİNKAYA SİNAN IŞIK SEVAL TÜRKER ÖZLEM BOZDAĞ
		Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir..	ELİF BAYAV HANDE ARIKAN HATİCE EKEMEN SAFİYE ALKAN PINAR ÇETİNKAYA SİNAN IŞIK SEVAL TÜRKER ÖZLEM BOZDAĞ

**ŞEHİT ÖMER İPEK KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ STRATEJİK PLAN-
HEDEF SORUMLULUK TABLOSU**

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU KİŞİLER
KURUMSAL KAPASİTE	Stratejik amaç 3 : Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.	Stratejik Hedef 4.1(5 yıllık) Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği imkanları iyileştirilecektir..	AFRA İNCE TUĞBA İLERİ DİLEK SOY ASLI ESKİMEZ VİLDAN AYAZ HABİBE KARA GANİME BAYINDIR NERGİZ İLASLI

4.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı verilebilir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

İzleme ve değerlendirme sürecinde yapılması gereken hususlara bu bölümde yer verilmelidir.

İzleme ve değerlendirmeden sorumlu birim ve kişiler ile sürece ilişkin takvim belirtilmelidir.

Hedefe İlişkin Değerlendirme: Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

Okul/kurumlar için izleme değerlendirme faaliyetleri Tablo 26’da örneklendirilmiş olan izleme ve değerlendirme şablonu kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde gerçekleştirilir. Bu şablon ile planlanan hedefe ne oranda ulaşıldığı ve buna dair değerlendirmeler ifade edilir.

Hedef Performansının Hesaplanması: Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınır.

Bir göstergenin performansı %100’ü aşabilir ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Bir göstergenin performansı negatif değer alabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer sıfır alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Tablo 16: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
H1.1	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
Hedef 1.1 Performansı	% 88*				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

$$(\%100 \times \%60) + (\%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$$

Ek-4 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehber eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	☐	☐	☐	☐	☐
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	☐	☐	☐	☐	☐
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	☐	☐	☐	☐	☐
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	☐	☐	☐	☐	☐
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	☐	☐	☐	☐	☐
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	☐	☐	☐	☐	☐
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	☐	☐	☐	☐	☐
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	☐	☐	☐	☐	☐
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	☐	☐	☐	☐	☐
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	☐	☐	☐	☐	☐
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	☐	☐	☐	☐	☐
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	☐	☐	☐	☐	☐
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	☐	☐	☐	☐	☐
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	☐	☐	☐	☐	☐
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	☐	☐	☐	☐	☐
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	☐	☐	☐	☐	☐
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	☐	☐	☐	☐	☐

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()